

Рег. № 33 ЛА

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиуллов

Приказ № 28 от 29 « 01 » 2020 г.

Положение о конфликтной комиссии

Версия № 2

Введено с 30.01.2020

Димитровград, 2020 г.

Изменение №

Дата

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящий документ регламентирует решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

2.2. Конфликтная комиссия техникума создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников.

2.3. Конфликтная комиссия назначается решением совета техникума для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства техникума или председателей соответствующих предметных цикловых комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом и локальными актами техникума, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения основных профессиональных образовательных программ.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации.

3.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Конфликтная комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с

момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

--- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся и студентов.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

6.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

6.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету техникума и хранятся в документах совета три года.

Разработчик:

Н.И. Дьяконова

/ Дьяконова Н.И./

«16» 01 2020 г.

Рассмотрено на заседании педагогического Совета.

Протокол № 1 от 28.01.2020 г.