

ОГБПОУ ДТПТ

Положение о контрольно – пропускном режиме в  
технике

стр. 1 из 7

Рег. № 115

Экз № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиуллов

Приказ № 27 «28» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-  
ПРОПУСКНОМ ПУНКТЕ

Версия № 3

Введено с 28.01.2020

Димитровград, 2020 г.

Изменение №

Дата

Настоящий документ определяет организацию и порядок осуществления контрольно-пропускного режима на объекты ОГБПОУ ДТПТ (в дальнейшем – Техникум) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала техникума.

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности", Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на объекты Техникума, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания Техникума.

5.1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании техникума требованиям внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

5.1.4. Организация, обеспечение и контроль соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на:

зам. директора по безопасности - круглосуточно;  
дежурных администраторов (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;  
сторожей (по графику дежурств) - круглосуточно.

5.1.5. Ответственный за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории техникума назначается приказом директора.

### 2. Задачи

2.1. Задачи контрольно-пропускного режима:

осуществление надежной охраны зданий, помещений и территории Техникума;  
осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированный проход лиц в здания, на территорию Техникума;

обеспечение безопасности обучающихся, работников техникума и других лиц, находящихся в зданиях и на территории Техникума, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и др.).

участие в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима и принятие необходимых мер к тушению очага возгорания до прибытия пожарных расчетов;

охрана зданий, помещений и территории Техникума.

### 3. Функции

Обучающиеся допускаются в Техникум после предъявления студенческого билета; в случае отсутствия студенческого билета обучающийся допускается в здание Техникума только с разрешения директора или дежурного администратора, с уведомлением классного руководителя; родители могут быть допущены в здание техникума с разрешения директора или дежурного администратора, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность, с записью в «Книге посетителей».

Обучающиеся, проживающие в общежитии допускаются в общежитие по пропускам. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители письменно уведомляют охрану о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором или заместителем директора Техникума по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Техникума по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора Техникума, заместителя директора по безопасности или дежурного администратора, о чём делается запись в "Книге посетителей".

**Категорически запрещено:**

осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;

вынос имущества из здания Техникума осуществляется только с письменного разрешения директора Техникума или заместителя директора по безопасности.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Техникума, охрана действует по указанию директора или дежурного администратора.

В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и студентов Техникума, охрана действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы и администрацию Техникума.

#### 4. Ответственность

4.1. Работники Техникума несут ответственность за:

невыполнение настоящего Положения;

нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне;

допуск на территорию и в здания Техникума посторонних лиц;

допуск на территорию и в здания техникума лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;

халатное отношение к имуществу Техникума.

4.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:


невыполнение настоящего Положения;

нарушение правил безопасного пребывания обучающихся в Техникуме;

халатное отношение к имуществу Техникума.

Разработчик:

«14» 01 2020 г.

 / Сергеев А.Г./

Рассмотрено

на заседании общего собрания

Протокол № 1 «27» 01 2020 г.