

ОГБПОУ ДТПТ	Положение о службе безопасности в ОГБПОУ ДТПТ	стр. 1 из 10
-------------	--	--------------

Рег. № 113

Экз № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиуллов

Приказ № 27 «28» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОГБПОУ ДТПТ	Версия № 1
	Введено с <u>28.01.2020</u>

Димитровград 2020

Изменение №	Дата
-------------	------

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о службе по безопасности образовательного учреждения в ОГБПОУ ДТПТ (в дальнейшем - «Положение») разработано на основе: Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об обороне» № 61-ФЗ от 31.05.1996 года, Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998 года, Закона Российской Федерации «О безопасности» № 2446-І от 5.03.1992 года, Закона Российской Федерации «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006 года, Закона Российской Федерации «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 года, Федерального закона «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 года, Федерального закона «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 года, Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21.12.1994 года, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» №181-ФЗ от 17.07.1999 года, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ 27.07.2006 года, закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 01.09.2013 года, Типового положения об общеобразовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава техникума.

2. Положение является интеллектуальной собственностью ОГБПОУ ДТПТ, и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения директора техникума.

3. Руководство службой по безопасности образовательного учреждения осуществляет директор техникума через заместителя директора по безопасности техникума.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума и его структурные подразделения.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

ІІ. Основные задачи и функции

2.1. Служба безопасности образовательного учреждения создаётся с целью создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников техникума и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

2.2. Основные функции:

2.2.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

2.2.2. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Организация и проведение подготовки по основам военных знаний и военно-патриотической работы.

2.2.4. Организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

2.2.5. Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

- 2.2.6. Организация контроля соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.7. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.
- 2.2.8. Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.
- 2.3. Должностными лицами техникума, ответственными за работу по комплексной безопасности обеспечивается:
- 2.3.1. Личная безопасность учащихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.
- 2.3.2. Противодействие реализации террористических актов на территории техникума.
- 2.3.3. Сохранность материальных ценностей учебного заведения.
- 2.3.4. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.
- 2.3.5. Своевременное оповещение работников и учащихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории техникума.
- 2.3.6. Организация эвакуации работников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.3.7. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 2.3.8. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка техникума.
- 2.3.9. Организация информационной безопасности.
- 2.3.10. Взаимодействие с правоохранительными органами (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории техникума).

III. Структура

- 3.1. Службу безопасности возглавляет заместитель директора по безопасности ОГБПОУ ДТПТ, который назначается на должность директором техникума и подчиняется непосредственно директору.
- 3.2. В службу безопасности ОГБПОУ ДТПТ, входят:
- преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
 - администраторы
 - сторожа и вахтеры.

IV. Права и обязанности

- 4.1. Заместитель директора по безопасности образовательного учреждения имеет право:
- 4.1.1. Требовать от всех должностных лиц и обучающихся в техникуме точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в техникуме, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.
- 4.1.2. Проводить проверки состояния внутри объектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, ГО, по предварительному согласованию их с директором техникума.
- 4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и персонала,

правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы.

4.1.4. Вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений в пределах определенной компетенции.

4.1.5. Отдавать распоряжения сотрудникам техникума и обучающимся по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

4.1.6. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений.

4.2. Заместитель директора по безопасности образовательного учреждения обязан:

4.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма.

4.2.2. Организовывать в техникуме работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности и электробезопасности, соблюдению внутреннего порядка и поддержанию общественной дисциплины.

4.2.3. Разрабатывать документы и мероприятия по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки, наглядную агитацию и др. документы.

4.2.4. Осуществлять контроль за содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств (систем) в техникуме.

4.2.5. Организовать работу по соблюдению требований внутри объектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения учащихся в техникуме.

4.2.6. Организовать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать планы работы техникума, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в техникуме, с правоохранительными органами.

4.2.7. Разрабатывать документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО.

4.2.8. Обеспечивать предварительный контроль подготовки мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения учащихся и сотрудников (аудиторий, классов, кабинетов, спортивных залов, спортивных городков, производственных мастерских и др. помещений) на предмет их безопасности.

4.3. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности имеет право:

4.3.1. Требовать от обучающихся, классных руководителей групп, преподавателей выполнения мероприятий по ОВС и военно-патриотическому воспитанию, правил внутреннего распорядка.

4.3.2. Контролировать соблюдения обучающимися, преподавателями, классными руководителями групп выполнения всех плановых мероприятий по НВП и военно-патриотическому воспитанию.

4.3.3. Входить в ходатайство перед директором о поощрении и наказании обучающихся, преподавателей, классных руководителей групп.

- 4.4. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности обязан:
- 4.4.1. Лично организовывать и проводить занятия по ОБЖ и БЖД в учебное время, в том числе на учебных сборах учащихся-юношей и факультативно, руководить кружками по изучению военного дела.
- 4.4.2. Систематически повышать свои военные и педагогические знания, совершенствовать методические навыки, знать требования, предъявляемые к всесторонней подготовке молодежи к службе в ВС, программу физической подготовки.
- 4.4.3. Заведовать военным кабинетом, местом для стрельбы из пневматического оружия, площадкой для занятий строевой подготовкой, создавать и совершенствовать учебно-материальную базу допризывной подготовки.
- 4.4.4. Учитывать, хранить и выдавать учебное оружие в строгом соответствии с установленными требованиями, не реже одного раза в месяц проверять их наличие и техническое состояние. Организовывать ремонт и списание в установленном порядке.
- 4.4.5. Организовывать совместно с преподавателями физической культуры военно-спортивные праздники в техникуме.
- 4.4.6. Участвовать в организации и проведении городских соревнований по стрельбе, военно-прикладным видам спорта и гражданской обороне.
- 4.4.7. Поддерживать связь с воинскими частями, где проходят службу выпускники техникума, организовывать встречи обучающихся с прибывшими в отпуск военнослужащими, а так же с военнослужащими, уволенными в запас.
- 4.4.8. Проводить работу и оказывать помощь военному комиссариату по ориентации юношей на военные профессии, по отбору и подготовке их для поступления в военно-учебные заведения, изучать морально-деловые качества и индивидуальные особенности юношей допризывного возраста, участвовать в написании на них характеристик, обеспечивать своевременное прибытие юношей на призывные участки для прописки или призыва.
- 4.4.9. Максимально использовать помощь воинских частей, курсов ГО, общественных организаций для повышения качества занятий по допризывной подготовке и военно-патриотического воспитания.
- 4.4.10. Организовывать и проводить работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в свободное от учебы время.
- 4.9. Сторож (вахтер) имеет право:
- 4.9.1. Требовать от обучающихся, персонала техникума и посетителей соблюдения Положения по организации пропускного режима, правил внутреннего распорядка.
- 4.9.2. Требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима.
- 4.9.3. Для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму.
- 4.9.4. Применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызвать полицию.
- 4.10. Сторож (вахтер) обязан:
- 4.10.1. Перед заступлением на пост осуществить обход здания, хоз. двора и прилегающей территории.
- 4.10.2. Проверить наличие и исправность оборудования. Отсутствие повреждений на внешнем ограждении, воротах, дверях, окнах.

- 4.10.3. Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- 4.10.4. Доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заместителю директора по безопасности образовательного учреждения.
- 4.10.5. Осуществлять пропускной режим в соответствии с Положением по организации пропускного режима.
- 4.10.6. Осуществлять прием и выдачу ключей от аудиторий под роспись по журналу выдачи и приема ключей.
- 4.10.7. Осуществлять контроль сдачи служебных помещений.
- 4.10.8. Вести журнал регистрации посетителей, журнал выдачи и приема ключей от служебных помещений и журнал приема и сдачи дежурства.
- 4.10.9. Обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории техникума и прилегающей территории.
- 4.10.10. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию техникума, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.
- 4.10.11. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции.
- 4.10.12. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, угроза совершения теракта и др.):
- подать сигнал «Внимание всем» (прерывистые звонки продолжительностью одного цикла 20 сек.);
 - сообщить директору техникума и, в службу спасения (01, 112), оперативному дежурному отдела МВД России по городу Димитровграду (213-08, 220-73);
 - открыть основные и запасные двери учебного корпуса;
 - осуществлять контроль за эвакуацией людей.
- 4.10.13. В случае прибытия лиц для проверки несения службы сотрудник охраны, убедившись, что они имеют на это право, допустить их на объект и ответить на поставленные вопросы.

V. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель директора по безопасности образовательного учреждения.
- 5.2. На заместителя директора по безопасности образовательного учреждения возлагается персональная ответственность за:
- 5.2.1. Организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности.
- 5.2.2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в техникуме и соблюдение правил пожарной безопасности.
- 5.2.3. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников службы.

ОГБПОУ ДТПТ	Положение о службе безопасности в ОГБПОУ ДТПТ	стр. 7 из 10
-------------	--	--------------

5.3. Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

Разработчик:

«14» 01 2020 г.

Сергей /Сергеев А.Г./

Рассмотрено на заседании Общего собрания.

Протокол № 1 от 27.01.2020 г.

Изменение №

Дата