

**ОГБПОУ ДТПТ**  
**ПРИКАЗ**

25.08.2021 №221

г. Димитровград

Об организации охраны,  
пропускного и внутриобъектового режимов  
работы в зданиях и на территории  
ОГБПОУ ДТПТ  
в 2021/2022 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения,

Приказываю:

1. Отменить с 01.09.2021 г. приказ №239/1 от 02.11.2020 г. «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории ОГБПОУ ДТПТ» в 2020/2021 учебном году».
2. Возложить ответственность за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта в 2021/2022 учебном году на заместителя директора по безопасности Леонова В.А.
3. Осуществлять непосредственную охрану техникума: сторожа согласно разработанному графику дежурств.
4. В целях исключения нахождения на территории и в здании техникума посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:
  - 4.1. В здания и на территорию техникума обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств через пост администратора.
  - 4.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию техникума дают соответствующие документы.
  - 4.3. Вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию возложить на ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта Леонова В.А.
  - 4.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост администратора.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропусковых документов, регистрировать в специальном журнале поста администратора.

Право выдачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), выдачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеет должностные лица администрации техникума.

4.5. Лица, посещающие техникум по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией техникума и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

4.6. Группы лиц, посещающих техникум для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума, администратор или сторож действует по указанию директора техникума или его заместителя. При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».

4.8. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь техникума не проходят.

4.9. Представители официальных государственных учреждений проходят в техникум после предъявления удостоверений.

4.10. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору техникума, если их визит заранее не был известен.

5. Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима в техникуме осуществляется в виде проверки директором техникума, заместителем директора по безопасности.

6. Документы, устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, УФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

7. Осуществлять контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств следующим образом:

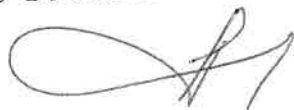
7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности техникума производится с разрешения директора техникума или заместителя директора по безопасности.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с заместителем директора по безопасности.

- 7.3. Допуск без ограничений на территорию техникума разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.
- 7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории техникума запрещена.
8. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения администрации техникума.
9. Для обучающихся техникума определить следующий контрольно-пропускной режим:
- 9.1. Обучающиеся проходят в здание техникума при предъявлении студенческого билета.
- 9.2. Начало занятий в 8.30 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в техникум не позднее 8.20 часов.
- 9.3. Уходить (выходить) из техникума до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения классного руководителя, мастера п/о и представителя администрации.
- 9.4. При заболевании обучающегося во время учебных занятий после осмотра мед.сестрой он должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.
- 9.5. Выход обучающихся из техникума на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении педагога.
- 9.6. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в техникум согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.
- 9.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.
- 9.8. Обучающиеся техникума не имеют права находиться в здании техникума и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.
10. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся техникума осуществляется следующим образом:
- 10.1. Вход в техникум родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в техникум разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Администратор выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника техникума, к которому они пришли.
- 10.2. С педагогами родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или по предварительному согласованию. Прием родителей преподавателями во время занятий не допускается.
- 10.3. Родители обучающихся, в случае вызова в техникум, пропускаются по заявке классного руководителя в указанное время: на переменах или после занятий.

11. Для работников техникума установлен следующий контроль пропускной режим:
- 11.1. Педагогам рекомендовано приходить в техникум не позднее 7.40 часов.
- 11.2. Директор и его заместители имеют допуск в техникум в любое время суток.
- 11.3. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора техникума.
12. Заместитель директора по безопасности обязан:
- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решётками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
  - обеспечить рабочее состояние систем освещения в техникуме;
  - обеспечить исправное состояние всех запасных выходов,
  - обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки, указателей маршрутов эвакуации.
13. Дежурный администратор обязан:
- обеспечить дежурство педагогов в помещениях техникума, в том числе у входа и запасных дверей до начала занятий, во время каждой перемены, после окончания занятий;
  - принимать решение в различных внештатных ситуациях, поставив в известность директора техникума.
14. Обучающимся, работникам и посетителям техникума запрещается:
- 14.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- 14.2. Курить в здании и на территории техникума.
- 14.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.
- 14.4. Приносить и употреблять в техникум продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательную резинку.
- 14.5. Распространять рекламу и вести агитацию разного характера, не касающуюся учебно-воспитательного процесса.

Директор Техникума



Р.Ш.Аглиуллов