

ОГБПОУ ДТПТ	Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися	стр. 1 из 10
-------------	--	--------------

Рег. № 148

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиуллов

Приказ № 144/1 «14» 04 2021 г.



Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися	Версия № 3
	Введено с <u>14.04.2021</u>

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних студентов и
слушателей

Протокол № 4 от 09.04 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании студенческого Совета

Протокол № 5 от 09.04 2021 г.

Димитровград, 2021 г.

Изменение №	Дата
-------------	------

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский техникум профессиональных технологий имени Героя Советского Союза М.С. Чернова» (далее – Техникум) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Техникуме.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, элективному курсу, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (куратор).

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Техникуму осуществляет учебная часть Техникума.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет старший мастер.

2.9. Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих производственной практикой анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 6 числа каждого месяца.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Техникумом сроки.

3.4. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 1).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 апреля;

- за II семестр текущего учебного года – до 20 декабря следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 2).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 3).

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- председатель ПЦК;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий производственной практикой Техникума.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Разработчик:

«9» 04 2021 г.

/ Дьяконова Н.И./

Рассмотрено на заседании педагогического совета.

Протокол № 6 от 12-04-2021 г.

ОГБПОУ ДТПТ	Положение о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися	стр. 6 из 10
-------------	---	--------------

Приложение 1

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация ОГБПОУ ДТПТ уведомляет Вас, что в случае не ликвидации академической задолженности за II семестр 2019/2020 учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын _____ его Ф.И.О.) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся Техникума:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок ликвидации текущей задолженности с _____ г. по _____

Директор

Р.Ш. Аглиуллов

Изменение №

Дата

Приложение 2

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам __ семестра
20__/20__ учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в
период с _____ по _____ 20__ года.

2. Заведующему учебной частью подготовить расписание ликвидации
академической задолженности обучающимися в первый раз.

3. Заместителю директора по учебной работе _____, заместителю
директора по воспитательной работе _____ взять под контроль
ликвидацию академической задолженности за __ семестр текущего учебного года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по учебной работе _____.

Директор техникума _____

ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

№ _____

Дата проведения
контрольного мероприятия Первично

Ф.И.О. _____

 Вторично(полностью)
Номер группы № _____

Форма контроля:

 Экзамен Дифференцированный зачетНаименование
УД, МДК, УП и ПП
в рамках ПМ _____ Зачет Накопительная система

Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка за ответ/ППР	Средний балл за внеаудиторную самостоя- тельную работу	Итоговая оценка за ___ семестр

* ППР – проверочная производственная работа

Подпись преподавателя,
мастера п/о, заведующего ПП _____

- **Внимание!!!** Без учета среднего бала за внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.
- Подшивается к основной ведомости группы.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Дата предоставления в учебную часть «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____

(подпись) (расшифровка)

Изменение № _____

Дата _____