

ОГБПОУ ДТПТ

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов техникума

стр. 1 из 14

Рег. № 56 ЛА

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиулов

Приказ № 14 от 09 04 2021 г.



Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов техникума

Версия № 4

Введено с 14.04.2021

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних студентов и слушателей

Протокол № 4 от 09.04 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании студенческого Совета

Протокол № 5 от 09.04 2021 г.

Димитровград, 2021 г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 года № 124 «Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перезачета дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики в ОГБПОУ «Димитровградский техникум профессиональных технологий имени Героя Советского Союза М.С. Чернова» (далее - техникум) в следующих случаях:

- при переводе студента техникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- при переводе студента техникума с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при отчислении студентов из техникума;
- при приеме в число студентов техникума лиц в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- при приеме в число студентов техникума лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

1.3. Положение распространяется на всех студентов техникума.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод студентов, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- а также внутри техникума с одной на другую профессию, специальность, без изменения или с изменения формы обучения (очная, заочная).

- 2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Порядка.
- 2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
- 2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.
- 2.7. Перевод студентов, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
- 2.8. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 2.9. Техникум осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в техникум.
- 2.10. Директор техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе. Основание для отказа является отсутствие свободных мест в техникуме по профессии, специальности, формы обучения для перевода студента.
- 2.11. Если количество соответствующих свободных мест в техникуме (на конкретном курсе, на определенной основной профессиональной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.
- 2.12. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения, техникумом заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими (или юридическими) лицами.
- 2.13. Процедура перевода студентов в техникум:
- студент, желающий перевестись в техникум, обращается в техникум с заявлением о приеме в порядке перевода на имя директора. К заявлению прилагается ксероко-

- пию зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование;
- на основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению;
 - при принятии техникумом решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.
 - студент представляет указанную справку в учреждение, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в учреждение;
 - на основании представленной справки и заявления студента директор учреждения, из которого студент переводится, в течение 3 дней со дня направления студенту письменного сообщения о переводе, издает приказ о его переводе. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических или юридических лиц). Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании, а также выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная учреждением, в котором он обучался, и выписка из приказа о переводе, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.
 - приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом издается директором в течение 3-х дней со дня получения документа об образовании и академической справки. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.
 - в приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... учреждения, на основную профессиональную образовательную программу (указать ОПОП)... , на ... курс, на .. форму обучения».
 - в техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат. Студенту выдается зачётная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией вносятся все дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практики, которые

зачитываются студенту. При этом наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практики и количество аудиторных часов, отведённых на их изучение, должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если студент, переведенный из другого учреждения, изучил дисциплину, междисциплинарный курс, вид практики, по которым в соответствии с учебным планом учебные занятия планируются в более поздние семестры, аттестационная комиссия имеет право принять решение по заявлению студента о перезачете данной дисциплины, данного междисциплинарного курса или данного вида практики при полном совпадении учебных планов.

2.14. При переводе студента, получающего образование за рубежом пункт 5.2.13 (подпункты по отчислению) не применяется. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ "4";

2.16. Студент имеет право на перевод внутри техникума с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

2.17. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора.

Директор издает приказ о переводе студента на другую основную профессиональную образовательную программу с формулировкой:

«Переведен с ... курса обучения по основной профессиональной образовательной программе ...на ...курс и форму обучения по основной профессиональной образовательной программе ...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

2.18. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие дополнения, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

4. Восстановление студентов.

4.1. Студент, отчисленный из техникума, а также, лицо, ранее обучающееся в образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленный из него до окончания обучения, имеет право на восстановление в техникум в течении пяти лет после отчисления.

4.2 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4.3 Студенты, отчисленные по неуважительной причине, в том числе и за академическую неуспеваемость имеют право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. При наличии академической задолженности восстановление производится на начало семестра, при обучении в котором возникла академическая задолженность, и осуществляется повторное обучение по всем дисциплинам, устанавливаемым заместителем директора по учебной работе. При расхождении в учебных планах и программах определяется порядок изучения и аттестации дисциплин, как правило, до начала очередной сессии. Восстановление производится по личному заявлению студента при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление на последний курс обучения с последующей государственной (итоговой) аттестацией допускается не позднее начала последнего семестра перед государственной итоговой аттестацией.

4.5 Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления.

5.4.6. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки студента.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе.

4.7. В восстановлении в техникум может быть отказано лицам, отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка техникума, а именно:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического или алкогольного опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в техникум.

5. Порядок отчисления студентов.

5.1 Отчисление студентов производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

5.2. Основанием для отчисления студента по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

5.3 Основаниями для отчисления студента из техникума по инициативе администрации являются: невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра, отрицательные результаты итоговой аттестации) по неуважительным причинам, грубое нарушение Устава техникума и правил внутреннего распорядка или систематическое их невыполнение.

5.4 Основаниями для отчисления студента из техникума за грубое нарушение правил внутреннего распорядка могут быть:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава техникума;
- появление, в том числе, однократное, на учебе, на зрелищных общетехникумовских мероприятиях в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- систематическое неподчинение преподавателям и администрации техникума;
- грубое нарушение педагогической этики и морали;
- за систематические пропуски занятий и отсутствие на занятиях без уважительной причины более 2-х недель;
- неприступление к занятиям в начале семестра более 10 дней без уважительной причины (для вновь принятых и восстановленных на учебу).

5.5 Отчисление студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

5.6 Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5.7 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8 Вопрос об отчисления студента принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

5.9 После издания приказа об отчислении студента из учебного заведения ему выдается академическая справка и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В техникуме подлежат хранению личное дело студента,

копии документа об образовании, заверенная учебным заведением, выписка из приказа об отчислении, в том числе об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.


5.10 Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений его отчисление.

6. Заключительные положения

6.1. Все документы, связанные с оформлением переводов, восстановления и отчисления студентов, должны храниться в учебной части техникума, как документы строгой отчетности.

Разработчик:

«9» 04 2021г.

 / Дьяконова Н.И./

Рассмотрено на заседании педагогического совета.

Протокол № 5 от 12.04.2021г.

Приложение 1

Директору ОГБПОУ ДТПТ

Аглиуллову Р.Ш.

Студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины, сданные мной при обучении

В период с _____ по _____ :

№	Из документа о предыдущем образовании			Из учебного плана ОГБПОУ ДТПТ по очной/заочной или вечерней форме обучения		
	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Оценка

Документ об образовании прилагаю:

Изменение №

Дата

Приложение 2

Протокол №

от _____ г.

Заседания аттестационной комиссии по перезачету/переаттестации дисциплин:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии - _____

Проведена аттестация нижеприведенных студентов.

Аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии со студентами по содержанию дисциплин, изучение которых предусмотрено учебными планами ОГБПОУ ДТПТ

В ходе аттестации выявлено соответствие знаний студентов, оценками полученными ими при обучении в других учебных заведениях.

По результатам за сессию комиссия постановила:

Перезачет дисциплин предлагается нижеприведенным студентам следующие дисциплины

№ п/п	Ф.И.О. студента	Причина	Перевод в другое учебное заведение			По учебному плану ОГБПОУ ДТПТ по очной/заочной или вечерней форме обучения			Наименование предыдущего ОУ. Реквизиты документа об образовании. Период обучения
			Дисциплины	Часы	Оценка	Дисциплина	Часы	Оценка	
1.									
2.									
3.									
4.									

Средний балл академической справки (зачетной книжки, учебной карточки) _____

Аттестационная комиссия ОГБПОУ ДТПТ предлагает перевести (восстановить, зачислить) _____

на _____ курс, _____ семестр _____ форму обучения, направления подготовки (специальности) _____

Установить срок ликвидации академической разницы до _____

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии - _____

Изменение № _____

Дата _____

Приложение 3

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № _____

«О перезачёте».

Студенту _____ курса _____ группы дневного отделения специальности _____

Ранее обучавшемуся в _____

Перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во аудиторных часов		Оценка
		В ОГБПОУ ДТТТ	В другом учебном заведении	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с учебным планом или перезачитываются в установленном в техникуме порядке.

Основание: Академическая справка № _____ от «___» _____ 20__ г.