

Рег. № 133 ЛА

Экз. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиуллов

Приказ № 05/1 от 9 » 09 2020 г.

**Положение о практическом обучении
обучающихся**

Версия № 3

Введено с 8.09 2020 г.

Димитровград, 2020 г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390, «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ОГБПОУ ДТПТ (далее –техникум).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7.1 При освоении обучающимися техникума образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) проводятся следующие виды практик: учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

2.7.2 При освоении обучающимися образовательных программ по профессиям среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) проводятся следующие виды практик: учебная практика, производственная практика.

2.7.3 При освоении обучающимися основных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации проводятся следующие виды практик: учебная практика, производственная практика.

2.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12 При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря

2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной техникума.

2.16 Организацию и руководство практической подготовкой осуществляют руководитель практической подготовки от техникума и ответственный от профильной организации.

2.17 Результаты практической подготовки определяются в соответствии с образовательной программой, компонентами образовательной программы в части практической подготовки, разрабатываемой техникумом самостоятельно, согласованной с профильной организацией. По результатам практической подготовки руководителем практической подготовки от техникума и ответственным от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

2.18 В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практической подготовки. По результатам практической подготовки обучающийся составляет отчет, который утверждается профильной организацией.


2.19 Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

2.20 Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, с учетом и (или) на основании результатов освоения профессиональных и общих компетенций, подтвержденных аттестационным листом по практической подготовке; наличия положительной характеристики обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практической подготовке в соответствии с заданием на практическую подготовку.

2.21 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

Разработчик:

« / » 08 2020 г.

 / Дьяконова Н.И./

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета

Протокол № 9 от « 4 » 09 2020 г.

Изменение №

Дата

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

« » 20 г.

ОГБПОУ ДТПТ именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Аглиуллова Р.Ш, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет Договора

- 1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны тру-

да, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёх дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёх дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3 Организация имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

- 2.5 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

Организация:

ОГБПОУ «Димитровградский техникум
профессиональных технологий имени
Героя Советского Союза М.С. Чернова»

Адрес:

Ульяновская обл., г. Димитровград
Прониной, 19

Директор ОГБПОУ ДТПТ

_____ Р.Ш. Аглиуллов

М.П.

Приложение к договору

Организация практической подготовки обучающихся
по договору о практической подготовке от _____ № _____

Образовательная программа	
Компоненты образовательной программы	
Количество обучающихся	
Сроки организации практической подготовки	
Руководитель практической подготовки	

Поименный список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

ОГБПОУ «Димитровградский техникум
профессиональных технологий имени
Героя Советского Союза М.С. Чернова»

Адрес:

Ульяновская обл., г. Димитровград
Прониной, 19
Директор ОГБПОУ ДТПТ

_____ Р.Ш. Аглиуллов

М.П.

Изменение №

Дата

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии / специальности _____
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____
 код и наименование _____
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 наименование профессионального модуля _____
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОК n				
ОК n				

ОК..., ОК... - низкий уровень ОК..., ОК... - средний уровень ОК..., ОК... - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период учебной практики студентом (Ф.И.О) _____
 была продемонстрирована сформированность ПК _____
 ;
 уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание требует внимания...

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики _____

_____ / Ф.И.О, должность
 Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / Ф.И.О, должность

Приложение 3

Изменение № _____

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(ВНИМАНИЕ! Характеристика предоставляется на подпись руководителю предприятия в напечатанном виде, объем характеристики должен включать в себя все виды работ выполняемые во время прохождения практики и составлять не менее 30 строк печатного текста Times New Roman № 14)

на обучающегося (щейся) ОГБПОУ ДТПТ

_____ (ФИО)

группы _____

профессия/специальность _____

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежания, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к коллегам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (а) с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики от организации: _____

Оценки:

1. Практическая работа _____
2. Документация (ведения дневника)
3. Аттестация (зачет)

Руководитель практики от
ОГБПОУ ДТПТ

Приложение 4

Изменение №

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский техникум профессиональных технологий имени Героя Советского Союза М.С.Чернова»

Д Н Е В Н И К
прохождения производственной практики

Обучающейся(гося) _____
(Ф.И.О.)

Профессия/специальность: _____

Форма обучения _____ Группа № _____

Место прохождения практики _____
_____ наименование предприятия

Начало практики « ____ » _____ 20__ год

Конец практики « ____ » _____ 20__ год

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

_____ (должность, контактный телефон)

МП

Куда _____

НАПРАВЛЕНИЕ

ОГБПОУ ДТПТ направляет для прохождения практики (учебной, производственной) (нужное подчеркнуть) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. обучающегося (юся) _____ курса специальности _____

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

Руководитель практики от техникума _____

_____ (Ф.И.О., руководителя полностью)

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из сотрудников.

На обучающегося техникума полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашей организации (предприятия) в период прохождения практики.

Практикант обязан выполнять поручаемую работу и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать обучающемуся характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Зам.директора по УПР / _____ / _____
«__» _____ 202__ г.

М.П.

Прибыл на практику:

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Убыл с практики (стажировки):

«__» _____ 201__ г.

М.П.

_____ подпись руководителя предприятия (организа

_____ подпись руководителя предприятия (организации)

ПАМЯТКА

для обучающихся, находящихся на производственной практике

1. *До ухода на практику*
 - 1.1. Выяснить точно время (даты начала и окончания) практики
 - 1.2. Узнать наименование, адрес предприятия, на котором намечена практика
 - 1.3. Выяснить, кто из Техникума назначен руководителем данной практики
 - 1.4. Получить у руководителя практики программу, дневник, отчет, а также консультацию по всем вопросам организации и проведения практики (о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о наиболее рациональных методах работы, о нормативно-справочной литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время ее прохождения, о составлении дневника, отчета о практике)
2. *По прибытию на место практики*
 - 2.1. Явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с программой практики, дневником, договориться о порядке времени и месте консультации
 - 2.2. Пройти инструктаж по технике безопасности
 - 2.3. Установить с руководителем конкретные рабочие места, составить календарный план практики и приступить к практике
3. *Во время прохождения практики*
 - 3.1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка предприятия.
 - 3.2. Бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов, неуклонно руководствоваться установленным на предприятии порядком сбора и хранения материалов.
 - 3.3. По всем местам работы вести ежедневную запись (дневник) о проделанной работе.
4. *По окончании практики*
 - 4.1. Обучающийся должен прибыть в Техникум для сдачи зачета по практике. Для допуска к зачету студент представляет следующие документы:
 - Аттестационный лист
 - Дневник по практике
 - Отчет прохождения практики
 - Характеристику

В отчете по практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершению производственной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации.

Характеристика по завершению практики руководителем практики от организации составляется на каждого студента характеристика с оценкой и заверяется печатью.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Наименование ПМ _____
_____Цель практики: _____

_____Задачи практики: _____

_____Вид профессиональной деятельности _____

_____Формируемые общие компетенции в ходе практики:

_____Формируемые профессиональные компетенции в ходе практики:

Тематический план прохождения производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов/тем программы	Всего часов
1	2	3

Изменение №

Дата

Приложение 5

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский техникум профессиональных технологий имени Героя Советского Союза М.С.Чернова»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

Протокол № _____ от _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ
о прохождения производственной практики

Обучающейся(гося) _____
(Ф.И.О.)

Профессия/специальность: _____

Форма обучения _____ Группа № _____
Место практики _____

Начало практики « ____ » _____ 20__ год

Конец практики « ____ » _____ 20__ год

Руководители практики
от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

от Техникума

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении производственной практики.**Требования к оформлению отчета**

1. Работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.
2. Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,5 см, правое – 1,0 см.
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру внизу страницы, титульный лист не пронумерован.
4. Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.
5. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.

СТРУКТУРА (СОДЕРЖАНИЕ) ОТЧЕТА**1. Введение**

(Цель практики; сроки практики; руководитель практики; выполняемые работы)

2. Характеристика предприятия

(Сфера обслуживания; статус –ООО, ИП, ОАО и тд; место нахождения; организационные документы; оборудование; цель деятельности)

3. Специфика выполняемых работ

(Организация работы; технологический процесс; персонал; схема управления персоналом используемая на предприятии)

4. Выполнение индивидуального задания

(Описание технологического процесса выполнения индивидуального задания)

5. Техника безопасности**6. Заключение**

(Приобретённый опыт, пожелания)

7. Литература

(Используемая литература; интернет ресурсы; документы предприятия)

8. Фотоотчет

(Фотоматериалы с рабочих мест)

Мастер п/о _____ / _____