

Рег. № 70 ЛА

Экз. № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиуллов

Приказ № 44/1 «14» 04 2021 г.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Версия № 3
	Введено с <u>14.04.2021</u>

РАССМОТРЕНО:на заседании Совета родителей
(законных представителей)несовершеннолетних студентов и
слушателейПротокол № 4 от 09.04 2021 г.**РАССМОТРЕНО:**

на заседании студенческого Совета

Протокол № 5 от 09.04 2021 г.

Димитровград, 2021 г.

Изменение №

Дата

Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам (далее – ОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский техникум профессиональных технологий имени Героя Советского Союза М.С. Чернова» (далее ОГБПОУ ДТПТ, техникум)

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии:

- с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (с изменениями на 28 августа 2020 г.) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом техникума.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

1.3. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный,

но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, Допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в различных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится учебной частью 2 раза в семестр (результаты контрольной недели, промежуточной или итоговой аттестации) с целью принятия оперативных решений.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости используются председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8 В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, обучающихся ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся, а также организация дополнительных консультаций по усмотрению учебной частью.

2.8.2 Рубежный контроль позволяет определить уровень освоения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся в, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр (во время контрольной недели), которая проводится согласно графика учебного процесса. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий отдельной колонкой после последнего занятия на основании данных текущего и рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 75% учебных занятий).

2.9 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

3.4 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, научно - методического совета, заседаниях предметно - цикловых комиссий.

3.5 Формами промежуточной аттестации могут быть:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в форме демонстрационного экзамена);
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

3.6 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

3.7 Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

Изменение №

Дата

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю – экзамен, экзамен квалификационный (в форме демонстрационного экзамена).

3.8 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам	
дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике	
комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам	
зачёт по учебной дисциплине	зачтено, не зачтено
комплексный зачёт по учебным дисциплинам	
экзамен квалификационный по профессиональному модулю	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

3.9 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3.10 Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.11 Обучающихся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки (по индивидуальному учебному плану), к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.12 Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по учебной работе.

4 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости (сводной ведомости), а также в зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением «неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4 Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся с использованием контрольно – измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям и профессиям согласно утвержденному директором (заместителем директора по учебной работе) техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.6 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее одного календарного дня;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности и профессии.

4.8 Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.9 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за

персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.10 Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.11 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах техникума.

4.12 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно – измерительные материалы, контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.13 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.14 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

4.15 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

4.16 Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился» или «не допущен». «Не допущенным» является обучающийся не выполнивший учебный план предыдущего или текущего семестра. В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.17 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплекты контрольно – измерительных материалов, контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомости, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

4.18 Экзамены (квалификационные) принимаются квалификационной комиссией, председателем которой является ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя может являться – директор техникума, заместитель директора техникума.

4.19 На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

4.20 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Положительная оценка по итогам квалификационного экзамена при оценивании профессионального модуля выставляется в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности. Условием положительной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения профессиональных компетенций по контролируемым показателям. Оценка «неудовлетворительно» при оценивании профессионального модуля выставляется, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

4.21 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.).

При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема,

качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентно - ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
 - задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
 - задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.
- Типами контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения профессионального модуля являются:

№п/п	Тип задания	Сущность задания
1	«Проект»	Изготовление готового продукта
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации

Разборка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора техникума. Экзамен квалификационный может проводиться «здесь и сейчас», либо представлять собой накопительный экзамен, включающий несколько этапов проверки.

4.22 По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заместителя директора по учебной работе.

4.23 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

4.24 Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.25 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебной работе приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае заместителем директора по учебной работе выписываются направления на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все направления сдаются в учебную часть.

4.26 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам итогового контроля учебных достижений обучающихся, освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования и последующей промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.27 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если обучающийся продемонстрировал неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то техникум не вправе отчислить студента за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Первая пересдача промежуточной аттестации проводится в первый месяц после окончания сессии, каникулы не учитываются. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председателя предметной цикловой комиссии, ведущего преподавателя, преподавателя ведущего аналогичные или родственные учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается педагогическим Советом техникума и оформляется приказом директора.

4.28 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.29 Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет не ликвидированную академическую задолженность, техникумом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Не допускается взимание платы со обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4.30 Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.31 Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОГБПОУ ДТПТ.

5. Порядок пересдачи на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации

Изменение №

Дата

5.1. Основания для пересдачи экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации

5.1.1 Пересдача экзаменов (зачетов) на повышение не более двух оценок (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

5.1.2 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой заместителя директора по реализации основных образовательных программ, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения.

5.1.3 Форма заявления утверждается директором (форма заявления указана в Приложении).

5.2. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки

5.2.1 В случае положительного решения о пересдаче экзамена (зачета), по согласованию с руководителем структурного подразделения, определяется дата/даты и время для пересдачи экзамена (зачета)/экзаменов (зачетов), готовится проект приказа о пересдаче экзамена (зачета)/экзаменов (зачетов). Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся.

5.2.2 Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения обучающихся путем размещения объявлений на информационном стенде, устного информирования конкретного студента.

5.2.3 Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешаемому пересдачу.

5.2.4 Каждый пересдаваемый экзамен у обучающегося принимается комиссией, в состав которой входит руководитель структурного подразделения, председатель предметной цикловой комиссии и преподаватель, обеспечивающий данную дисциплину. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, руководитель структурного подразделения назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

5.3. Итоги пересдачи экзаменов на повышение оценки.

5.3.1 По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;

- оставить оценку без изменения.

5.3.2. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку обучающегося.

3.5.3.3. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся данной группы к государственной итоговой аттестации

6. Досрочная сдача сессии

6. 1. Директор техникума имеет право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий.

Изменение №

Дата

6.2. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета) обучающийся подает на имя директора техникума заявление, в котором должны быть указаны:

- причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен (зачет, дифференцированный зачет);
- сообщение учебной части об отсутствии академической задолженности.

Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно по решению директора или заместителя по учебной работе.

6.3. В случае, если к официальному началу сессии не все дисциплины сданы обучающимся досрочно, он имеет право сдать их с группой, согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному расписанию сессии.

7. Порядок продления или переноса сессии

7.1. Сессия может быть продлена обучающемуся только по уважительной причине. Для продления сессии в учебную часть обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении сессии;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления, либо другой подтверждающий документ.

Если обучающийся по болезни пропустил в совокупности более 144 учебных часов за семестр, то по представлению заместителя директора по учебной работе и по заявлению обучающегося ему могут быть продлены сроки сдачи экзаменационной сессии.

7.2. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, в независимости от длительности болезни.

7.3. Продление сессии оформляется приказом директором.

Разработчик:

« 8 » 04 2021 г.



/ Дьяконова Н.И./

Рассмотрено на заседании педагогического совета.

Протокол № 5 от 12.04.2021 г.

ДИРЕКТОРУ ОГБПОУ ДТТТ
АГЛИУЛЛОВУ Р.Ш

от _____

курса _____

группы _____

обучающегося по профессии/специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче экзамена(нов)/зачета (зачетов) на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить передать экзамены (зачеты) по одной или двум нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____

(Полное наименование дисциплины)

экзамен (зачет) по которой сдан в семестре _____ на оценку _____

2. _____

(Полное наименование дисциплины)

экзамен (зачет) по которой сдан в семестре _____ на оценку _____

Успешная передача экзаменов по данным дисциплинам позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

Подпись

Дата