

ОГБПОУ ДТПТ

Положение реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

стр. 1 из 13

Рег. № 68 ЛА

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиуллов

Приказ № 21 от «29» 01 2020 г.



Положение реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Версия № 1

Введено с 29.01.2020 г.

Димитровград, 2020 г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОГБПОУ ДТПТ (далее Техникум) в период дистанционного обучения и устанавливает правила реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ОГБПОУ ДТПТ

1.3. *Электронное обучение (далее ЭО)* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. *Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ)* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Техникум вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего среднего образования и образовательных программ среднего профессионального образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется техникумом в соответствии с основными профессиональными образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места

их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; email; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.7. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- Открытости доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- Созданию единой образовательной среды Техникума;

- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего общего образования и программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Техникума издает приказ о переходе обучающихся 1-4 курсов на дистанционное обучение.

3.4. **Директор Техникума** осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- за соблюдением работниками техникума режима работы в данный период.

3.5. Директор Техникума принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума во время дистанционного обучения.

3.6. **Заместитель директора по УР:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте техникума;
- организует лектории, беседы для родителей, обучающихся о соблюдении режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программ;
- проводит мониторинг рассылки преподавателям заданий для самостоятельной работы мессенджеры, мониторинг заполнения журналов и выставление оценок обучающимся;
- организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;
- анализирует деятельность по работе Техникума во время дистанционного обучения;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Техникума об организации ее работы в период дистанционного обучения.

3.7. **Педагоги, выполняющие функции кураторов групп:** с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы

доводят, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Техникумом.

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в группе (техникуме) и его сроках через запись в группе «Вконтакте» и др., на электронную почту обучающегося, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получать задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

3.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого преподавателя в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.9. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.10. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО

3.11. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателями через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения.

3.12. **Обучающиеся** в период дистанционного обучения Техникум не посещают.

3.13. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.)

3.14. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.15. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением цифровых образовательных платформ, указанных преподавателем.

3.16. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

3.17. **Родители** (законные представители) обучающихся имеют право:

3.17.1 Получать от куратора необходимую информацию в техникуме или через личное сообщение по телефону или e-mail.

4. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться по отдельным дисциплинам, МДК и курсам, включенным в учебный план ОП, либо по учебному плану в целом.

4.2. Образовательный процесс с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может быть кратковременным или долговременным.

4.3. Выбор обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования подтверждается документально (наличие письменного заявления обучающегося (старше 18 лет) и родителей (законных представителей)), представленного любым удобным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети (интернет).

4.4. Деятельность техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам, дисциплинам МДК учебного плана.

4.4. Техникум формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету, дисциплине, МДК, предусматривая сокращение времени проведения занятий до 3 пар.

4.5. В период дистанционного обучения обучающиеся переходят на обучение с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

4.6. Формы ЭО и ДОТ: дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; видеоконференции; общение по конференцсвязи (скайп, ватсап, вайбер, e-mail и др.); онлайн-тестирование, вебинары, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

Дистанционные образовательные платформы, используемые в образовательном процессе, утверждаются директором техникума.

4.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекции; консультации; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа; научно-исследовательская работа.

4.8. При дистанционном обучении с использованием ДОТ, обучающийся и преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности;

- смешанно (on-line+offline).

4.9. Для обучающиеся, не имеющих возможности общаться с педагогом посредством сети Интернет, используется «корреспондентская модель» дистанционного обучения в двух формах: бумажный носитель (у обучающегося нет ПК/планшета), с применением электронных носителей CD, USB-флеш-накопитель (у обучающегося есть ПК/планшет без выхода в Интернет).

4.10. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

4.11. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиоматериала; компьютерное тестирование; изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

4.12. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при непосредственном контакте обучающегося с педагогом через телекоммуникационные сети, либо при выполнении работ с использованием электронных мобильных устройств общее

Время не должно превышать нормы занятий, установленные санитарными правилами при работе с техническими средствами обучения в соответствии с возрастом обучающихся обозначенными ниже.

Возраст	Непрерывная длительность (мин), не более					
	Просмотр статических телепередач динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
15-18 лет	25	30	30	25	25	25

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

- для учащихся 7 - 11 классов студентов техникума) - 35 минут.

4.13. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с техническими возможностями обучающихся и решением учебных задач по изучаемой теме и предмету преподавателем самостоятельно. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в группе.

4.14. Для идентификации личности при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процессе контроля обучения и оценивания образовательных результатов преподавателем могут быть использованы различные способы в зависимости от технических возможностей обучающегося, и решаемых задач такие как: переписка по личной электронной почте, регистрация обучающихся на образовательных платформах по личным паролям, создание групп в мессенджерах, визуальный контакт в сети, доставка выполненных работ лично обучающимся или его законным представителем в Техникум, иные методы идентификации.

4.15 Организацию обучения с использованием ДОТ, а также учет академической успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники.

4.16 Выполненные работы и задания, предусмотренные учебным планом, обучающиеся передают для проверки преподавателю с использованием средств телекоммуникаций в установленные сроки.

Электронные версии работ и заданий обучающиеся высылают в прикрепленных к письму файлах лично преподавателю или на адрес электронной почты техникума.

4.17 Результаты обучения студентов и перечень изученных тем фиксируются в журналах учета учебных занятий.

5. Порядок реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме

5.1 При реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме:

- издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за

организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов. - обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

5.2 Техникум размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах,

5.3. Техникум самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

5.4 Техникум определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

5.5 Техникум размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

5.6 Техникум вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

5.7 Техникум вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

5.8 Техникум обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме

6.1. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2 Техникуму рекомендуется обеспечить возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации

6.3 В случае необходимости Техникум вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной

практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых работ и проектов) (далее - аттестация) производятся в соответствии с календарным учебным графиком. Также возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

7.2. Проведение текущего контроля по дисциплинам на промежуточной аттестации дистанционно возможно только при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности обучающегося.

7.3. Основанием для получения допуска к промежуточной аттестации являются выполнение обучающимся всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины, в установленные сроки.

7.4. Возможны следующие формы проведения текущего контроля:

- удаленное компьютерное тестирование;
- отправка письменных работ (контрольные работы, рефераты, курсовые работы (проекты), доклады и т.п.);
- сдача зачета, экзамена промежуточной аттестации в режиме on-line по системе видеоконференцсвязи с использованием программно-аппаратных средств по выбору Техникума;
- комбинации вышеперечисленных форм.

7.5. Лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации дистанционно, обязано:

- установить личность, проходящего аттестацию, на основании предъявленных документов (зачетной книжки, студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фотографией);
- обеспечить контролировать самостоятельность выполнения заданий;
- организовать заданиями, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемыми данных о себе при прохождении аттестации.

7.6. Проверка результатов аттестации и выставление оценок проводятся преподавателями Техникума. Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в электронные ведомости. Учебная часть распечатывает ведомости, подписывает их у преподавателя и обеспечивает хранение ведомостей в бумажном виде.

7.7. Преподаватели вправе проводить консультации и промежуточную аттестацию в форме вебинаров, используя цифровые платформы для дистанционного обучения. Техническая поддержка данных форм возлагается на заведующего информационного отдела.

8. Порядок учета и хранения результатов освоения обучающимися реализуемых ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ Техникум ведет учет и осуществляет хранение документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.2. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

8.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарн-отематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится. Кроме случаев болезни обучающего (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится-Б), по окончании периода дистанционного обучения обучающийся и или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни студента справкой от врача.

8.4. Все зачётные ведомости хранятся на бумажных носителях в течении 3-х лет в учебной части, затем передаются в архив.

Разработчик:

« 15 » 01 20 20 г.  /Дьяконова Н.И./

Согласовано с Советом родителей

 / Сахарова А. / « 14 » 01 20 20 г.

Согласовано с Студенческим советом

 / Галов А. / « 13 » 01 20 20 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 28.01.2020

Изменение №

Дата