

Рег. № 24 ЛА

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ДТПТ

Р.Ш. Аглиулов

Приказ № 22 от «25» 09 2024 г.

Положение об общежитии

Версия № 4

Введено с 28.09.2024

Димитровград, 2024 г.

Изменение №

Дата

## 1. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие ОГБПОУ «Димитровградского техникума профессиональных технологий имени Героя Советского Союза» (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения дипломного проекта, студентов по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий студентов, Техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- иногородних студентов других учебных заведений муниципального образования г. Димитровграда;
- других категорий студентов.

1.2 Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (от 27 июля 2007г. № 1276/12-16), Положением об общежитии, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3 Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование студенческим общежитием.

1.4 В студенческом общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, тренажерный зал, изолятор, помещения для бытового обслуживания и т.д. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Техникума.

1.5 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Техникума.

## 2. Основные задачи

2.1 Обеспечить на период обучения всех нуждающихся из числа студентов техникума местами в студенческом общежитии, отвечающими санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

2.2 Создать безопасные условия проживания.

## 3. Порядок и основания заселения и выселения из студенческого общежития:

3.2.1 Заселение в общежитие техникума регламентирует комиссия по заселению общежития (далее - Комиссия)

3.2.2 Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора. В комиссию входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель комиссии;
- воспитатель общежития – секретарь комиссии;

- комендант общежития;

- представители Студенческого Совета и Совета общежития;

3.2.3 Заседания Комиссии проводятся на 4-ой неделе августа.

3.2.4 Заседание протоколируется секретарем, каждое решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в голосовании; на основании решения Комиссии издается приказ о заселении и распределении комнат.

3.2.5 Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление в приемную комиссию, студенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление коменданту.

3.2.6 При заселение в общежитие студент должен предоставить следующие документы: копия паспорта, фото 3\*4 – 2 шт., медицинская справка, результаты флюорографии.

3.2.7 Комендант составляет списки кандидатур на заселение с обоснованием нуждаемости и передает их на рассмотрение Комиссии.

3.2.8 Комиссия рассматривает и утверждает кандидатуры студентов, претендующих на заселение в студенческое общежитие.

3.2.9 Комиссия в первую очередь предоставляет жилое помещение студентам, являющимися:

-студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

-студентами-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

-студентами, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

-студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-студентами, получившими государственную социальную помощь.

3.2.10 На основании решения Комиссии оформляется договор найма жилого помещения между студентом и администрацией Колледжа.

3.2.11 Студенту выдаётся Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и бланк квитанции для оплаты проживания в общежитии.

3.2.12 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии техникума. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2.13 Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на текущий учебный год. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации техникума и студенческого

совета общежития.

3.2.14 Студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, общежитие не предоставляется.

3.2.15 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицом, назначенным директором техникума.

3.2.16 При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3.2.17 При выселении студента из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать ему обходной лист для отметки коменданта общежития техникума о выбытии студента, который сдается в учебную часть. Выселение студентов из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации при отчисления из техникума.

3.2.18 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения

#### **4. Плата за проживание в студенческом общежитии:**

4.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период каникул. При выезде студентов в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и за дополнительные услуги не взимается.

4.2. Техникум по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

4.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

4.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться через отделение Сбербанка России по реквизитам техникума.

4.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий студентов техникума устанавливается согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовым актами Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области.

4.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается в первоочередном порядке со следующих категорий студентов:

-студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студентам-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

## 5. Организационная структура

5.1 В организационную структуру общежития входят:

- комендант общежития;
- воспитатели;
- обслуживающий персонал, которые действуют на основании должностных инструкций.

## 6. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии:

6.1. Для представления интересов студентов из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация студентов - студенческий совет общежития (далее - студенческий Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

6.2 Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.4. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

6.5. В каждом жилом помещении (этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.6. Староста жилого помещения (этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

## 7. Обязанности

### 7.1. Обязанности администрации техникума:

7.1.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

7.1.2 Администрация техникума обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

## 7.2. Обязанности администрации студенческого общежития:

7.2.1 Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума.

7.2.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании приказа директора техникума, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития обязан:

- вносить предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### **7.3 Обязанности проживающих в студенческом общежитии:**

7.3.1 Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

7.3.2 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

7.3.3 Своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание.

7.3.4 Выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения.

7.3.5 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого

общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

## 8. Права

### 8.1 Комендант имеет право:

8.1.1 Вносить предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

8.1.2 Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

8.1.3 Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

### 8.2 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией академии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 09.00 до 20.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии или прав работников общежития.

## 9. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

9.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентами, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется заместителем директора по воспитательной работе на основании личных заявлений студентов.

Студенты заселяются в общежитие на один учебный год, по истечении которого обязаны сдать комнату коменданту общежития согласно описи.



Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта.

9.2. Общежитие в обязательном порядке предоставляется студентам, зачисленным на 1-й курс и нуждающимся в общежитии.

9.3. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год студентам:

- имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение настоящего Положения;
- систематически нарушающим п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Положения.

9.4. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа директора или Договора найма жилого помещения.

9.5. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящим Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

9.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

9.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их по решению администрации.

## 10. Порядок прохода в общежитие

10.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

10.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

10.3. Общежитие открывается в 07.00 и закрывается в 21.00. В период времени с 21.00 до 07.00 выход и вход в общежитие допускается лишь с письменного согласия директора техникума.

10.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

10.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

10.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

10.7. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

10.8. Регистрационно - пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора.

## 11. Обязанности проживающих

11.1. *Проживающие в общежитии обязаны:*

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящее Положение и выполнять условия заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- принять от коменданта общежития комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее коменданту общежития в состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать администрацию общежития за два дня до выбытия;

Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, обязан заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

#### 11.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

*В общежитиях запрещается:*

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **12. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии**

12.1. За нарушение правил проживания к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ ДТПТ и Положением об общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОГБПОУ ДТПТ.

12.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

12.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Положения;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисление из техникума;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**13. Взаимоотношения**

Для выполнения функций и реализации прав общежитие взаимодействует:

- 13.1. С администрацией Техникума;
- 13.2. С классными руководителями, мастерами производственного обучения, преподавателями;
- 13.3. С родителями (законными представителями) студентов.

Разработчик:

[подпись] / Теркулова Ж.Т./ «27» 09 2021 г.

Руководитель структурного подразделения:

Заместитель директора по УВР

[подпись] / Теркулова Ж.Т./ «27» 09 2021 г.

Согласовано с Студенческим советом

[подпись] / Сорогеева А.В. «27» 09 2021 г.

Согласовано с Советом родителей

[подпись] / Черисова Л.В. «27» 09 2021 г.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол № 11 от «27» 09 2021 г.